

TÚRAVITORLÁS EGYESÜLET BALATONMÁRIAFÜRDŐ ALAPSZABÁLYA

**Módosításokkal egységes
szerkezetben**

(hatályos: 2021. szeptember 18. napjától)

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A „Túravitorlás Egyesület” 2021. szeptember 18-i közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapszabályt fogadta el.

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: "Túravitorlás Egyesület"
2. Az Egyesület székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Bernáth Aurél sétány 6.
3. Az Egyesület jogállása:
Az Egyesület önálló jogi személy, nyilvántartott tagsággal rendelkező egyesület
4. Az Egyesület honlapja: mariaturavitorlas.hu
5. Az Egyesület jelvénye: kör alakú, királykék alapon nap-sárga színű vitorlás hajó sziluett, világoskék színű vízhullámmal a kör külső részén fehér felirattal "Túravitorlás Egyesület Balatonmárfürdő".
6. Az Egyesület zászlaja: téglalap alakú, világoskék mezőben a jelvénnnyel.
7. Az Egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.
8. Az Egyesület jogi személy, amelyet az elnökségi tagok képviselnek, vagy az elnök meghatalmazása alapján a tag.

Az Egyesület kötelezettségeiért az Egyesület felel.

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület céljai:

Az alapítás célja, hogy szervezett keretek között lehetőséget biztosítson tagjai számára a vízi sportok gyakorlására, a Balaton, a vízrendszere, a környezete védelmének biztosítása mellett, továbbá, hogy a fenti szempontok betartásával tevékenységének személyi, tárgyi feltételeit folyamatosan fejlessze, javítsa, megfelelő sportoló utánpótlást neveljen.

2. Az Egyesület tevékenységei:

a.) A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

Túravitorlázás, versenyvitorlázás, utánpótlás nevelés, környezetvédelmi tevékenység, részvétel a helyi közösség életében, kapcsolattartás civil szervezetekkel.

b.) Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át.

c.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

3. Az Egyesület feladatait saját anyagi eszközeinek felhasználásával látja el, amely áll

- a) tagdíjból,
- b) a tagok személyes anyagi hozzájárulásából,
- c) tagok, vendégek költségtérítéseiből
- d) valamint pályázati forrásokból és adományokból

Az Egyesület ingatlanvagyonát, amely áll a balatonmárfafürdői 500/9. hrsz. alatt felvett, 55 m² területű WC épület megnevezésű úszótelekből, a balatonmárfafürdői 498/1. hrsz. alatt felvett, 5246 m² területű, csatorna megnevezésű ingatlan 1280/5246 illetőségéből, a balatonmárfafürdői 499. hrsz. alatt felvett, 806 m² területű, csatorna megnevezésű ingatlan 23/806 illetőségéből, az Egyesület, a mellékletben felsorolt törzstagjai által rendelkezésre bocsátott pénzből vásárolta meg. A felsorolás tartalmazza az egyes tag által rendelkezésre bocsátott hányadot is. A BAHART-tal közös tulajdonban álló két ingatlanból az Egyesületet megillető rész az övcsatorna bal és jobb partján található szárazulatnak felel meg, ezt jogosult az Egyesület használni az ingatlanból. A vízterület felel meg a BAHART tulajdoni illetőségének, ezt a részt az Egyesület az adásvételi szerződésben rögzítetteknek megfelelően jogosult használni.

A fentiekre tekintettel az Egyesület elismeri, hogy a pénzt rendelkezésre bocsátó törzstagok jogosultak a nevük mellé írt kikötőhely kizárólagos birtoklására,

használatára, hasznosítására az egyéb egyesületi tulajdonú részek közös használata mellett.

Ennek következtében őket az Egyesület átalakulása esetén megilleti a jelen Alapszabály mellékletét képező tagjegyzékben megjelölt tulajdoni illetőség teljes tulajdonjoga, kizárásuk esetén pedig a tulajdoni illetőség kizáráskori forgalmi értékével azonos összegű pénzbeli térítés. A forgalmi érték térítését a kizárást követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Ha a törzstag az Egyesületből kilép, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az új törzstag a tagfelvételi eljárás során felvételt nyer. Amennyiben a kilépő törzstag által javasolt új törzstagot az Egyesület nem veszi fel törzstagként, úgy a kilépő törzstaggal - a törzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi ingatlanilletőség kilépésekor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítés fizet. A forgalmi érték térítést a kilépést követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

Amennyiben a törzstag elhalálozik, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, amit az Egyesület akkor fogad el, ha az örökös a törzstagi státuszhoz szükséges valamennyi feltételnek megfelel. Amennyiben az Egyesület nem veszi fel törzstagként az elhalálozott törzstag örökösét, úgy az elhalálozott törzstag örökösével - a néhai törzstag által rendelkezésre bocsátott összeg felhasználásával megszerzett egyesületi ingatlanilletőség halálesetkor megállapítható forgalmi értéke alapján - elszámol, részére a forgalmi értékkel azonos összegű pénzbeli térítés fizet. A forgalmi érték térítést az örökös írásba foglalt szándéknyilatkozatának Egyesülettel történő közlését követő 30 (harminc) napon belül az Egyesület tartozik megfizetni.

3. Az Egyesület gazdálkodása:

Az Egyesület bevételei a tagdíjak.

Az egyesület rendes tagjai és törzstagjai belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat kötelesek fizetni.

A tagdíj mértékét és esedékességét (éves) a közgyűlés jegyzőkönyvbe foglalt határozattal állapítja meg. Évközbeli belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít.

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénzügyi titkár terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

III.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az egyesületi tagság formái

- a) törzstag
- b) rendes tag
- c) pártoló tag

A tag az Egyesület kötelezettségeiért nem felel, az anyagi felelőssége a tagdíj, valamint a közgyűlés által meghatározott anyagi, vagy személyes közreműködés teljesítéséig terjed.

Az Egyesület tagságának névsora az alapszabály mellékletét képezi.

- 1.a. Az Egyesület törzstagja, aki az Egyesület ingatlanainak megvásárlására pénzt bocsát rendelkezésre, ezzel egyidejűleg az Egyesület céljaival egyetért, az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismeri el, és kikötőhely használati joggal rendelkezik. Kikötőhely használati jogosultsággal a tagjegyzékben megjelölt személyek rendelkeznek. A törzstagság létrejöttének és fenntartásának további feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 1.b. Az Egyesület rendes tagja az, aki az Egyesület céljaival egyetért, az alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el és a közgyűlés a tagok sorába felvette. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 1.c. Az Egyesület pártoló tagja, lehetnek a törzstagok és rendes tagok családtagjai, a versenyző hajók legénysége, akik az Egyesület tevékenységét személyes közreműködésükkel, vagy vagyoni hozzájárulással támogatják.

A felvételi – írásbeli- kérelemhez két tag támogató javaslata szükséges.

2. A tagok jogai:

A tagok jogaikat személyesen gyakorolhatják.

2.a A törzstag:

- Jogosult a kikötőhelyét a tagsági viszony ideje alatt kizárólagosan használni, míg az Egyesület ingatlantulajdonának többi részét tagtársaival közösen jogosult használni.
- Jogosult az Egyesület ingatlantulajdonát érintő kérdésekben a vagyoni hozzájárulásának megfelelő arányban dönteni, tagi jogviszonya megszűnése esetén, a helyette belépő tagot elfogadásra kijelölni.
- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Választhat és választható.

- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.
- Az Egyesület megszűnésekor jogosult a kikötő ingatlanból reá eső részt tulajdonba venni.

2.b. A rendes tag jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Választhat és választható.
- Jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- Jogosult az Egyesület működésével és szervezetével kapcsolatban javaslatot tenni, intézkedést indítványozni, véleményt nyilvánítani, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni és kapni.

2.c Pártoló tag jogai:

- Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- Nem választhat, nem választható.

3. A törzstag és a rendes tag kötelezettségei

- a) köteles az alapszabályt, az Egyesület döntéseit, továbbá minden olyan jogszabályt megismerni és betartani, amely az Egyesület működésére vonatkozik, különös tekintettel a vízi közlekedés rendjére;
- b) köteles az Egyesület tevékenységében részt venni;
- c) köteles a tagdíjat határidőre befizetni legkésőbb minden tárgyévi április hó 01.napjáig (az ezt elmulasztó tag nem veheti igénybe az Egyesület szolgáltatásait);
- d) köteles a közgyűlés által megszavazott személyes közreműködést, vagy vagyoni hozzájárulást teljesíteni;
- e) köteles az Egyesület és sporttársai vagyonvédelme érdekében kellő gondossággal eljárni;
- f) köteles hajóján az Egyesület zászlaját kitűzni;
- g) a vízi közlekedésben, versenyeken, túrákon, rendezvényeken olyan magatartást tanúsítani, mely megfelel a jogszabályoknak és az általános társadalmi elvárásoknak és az Egyesület hírnevét nem csorbítja, ellenkezőleg, a hírnevét öregbíti.

A tag kötelezettségei vétkes megszegéséért fegyelmi felelősséggel tartozik. A felelősség megállapításához legalább gondatlan elkövetési magatartás szükséges.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

4. A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi szervekről, azok feladat és hatásköréről, a fegyelmi büntetésekről, és a fegyelmi eljárás szabályairól külön fegyelmi szabályzat rendelkezik.

5. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) az Egyesület megszűnésével,
- b) kilépéssel, (írásbeli közlés)
- c) a tag halálával,
- d) kizárással.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

– az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, továbbá aki jogszabályt, az Alapszabályt, közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárással alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni.

A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmas fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes
- c) a pénzügyi titkár
- d) a sportfelelős.
- e) elnökségi tagok,
- f) a felügyelő biztos

Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai..

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve, amely minden kérdésben jogosult dönteni.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, a tagok legalább 1/3-a által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját, vagy ha a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben soron kívül kell dönteni.

A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli.

Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlést az elnök írásban (lehet elektronikus levél formájában is) hívja össze. Ha az elnök ezt nem tenné meg, akkor ezt megteheti a kezdeményezők közül kijelölt tag is.

Az elnök döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – a megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámláló bizottságot is alkotnak).

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés egészen végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja, figyelmeztetheti az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatóak.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés - a következő d.) pontban meghatározott kivételekkel - akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybevételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A közgyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

2/3- os szótöbbséggel hozott határozat szükséges:

- a) a tag kizárásához;
- b) az elnökség, a tisztségviselők megválasztásához, visszahívásához;
- c) a tag terhére anyagi kihatással járó határozat meghozatalához.

A tisztségviselők megválasztásáról nyílt szavazással kell dönten

A határozatokat az elnök, egy elnökségi tag és a jegyzőkönyvvezető írják alá

Az Egyesület **ingatlanulajdonát érintő** kérdésekben csak és kizárólag a tagjegyzékben meghatározott törzstagok jogosultak dönteni az ott rögzített arányban.

A határozat kihirdetése a közgyűlésen történik, a közgyűlésen jelenlevők ekkor szereznek tudomást a határozatról, míg a távollevő tagok részére a határozatot postai úton (vagy elektronikus levél formájában) kell kézbesíteni, ezen utóbbi esetben egyedi igény esetén a tudomásszerzés a ajánlott postai levél formájában a küldemény átvételekor történik meg. (tértivevény)

e) Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket.

f) A Közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének, meghosszabbításának jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, ezek hozzátartozójával köt, továbbá ha az üzleti érték az 1.000.000,-Ft-ot meghaladja;
- h.) az Egyesület ingatlanulajdonát érintő bármely kérdés eldöntése, értékhatár nélkül;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) a végelszámoló kijelölése.
- k.) k.) döntés mindazon kérdésekben, melyet jogszabály, alapszabály, vagy fegyelmi szabályzat a kizárólagos hatáskörébe utal.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a ***hét tagú¹*** Elnökség látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja öt éves időtartamra.

Az Elnökség tagjai: az elnök, elnökhelyettes, pénzügyi titkár, sportfelelős, felügyelő biztos és ***két elnökségi tag²***.

Az elnökség tagjainak megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

Az elnökség intézi az Egyesület ügyeit. Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét szakmailag és szervezetileg egyaránt, dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség szükség esetén fegyelmi bizottságként is működik. Fegyelmi megbízott az elnök.

A cégjegyzés módja együttes. Az Egyesület cégjegyzésére az elnök és az elnökségi tagok jogosultak oly módon, hogy a cégszöveg alá az elnök és egy elnökségi tag együttesen a nevét írja. A cégjegyzésre jogosultak együttesen adhatnak meghatalmazást harmadik személynek meghatározott ügyben képviselői ellátására.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban (elektronikus úton is lehet). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (lehet elektronikus úton is) módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek is meghívhatók.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

¹ Módosítva: 2021.09.18.

² Módosítva: 2021.09.18.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben és minden olyan egyéb kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
3. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak kizárása kivételével);
7. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatát és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait. (hirdető tábla, honlap, elektronikus levél)

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői

a) Megbízati idő

Az Egyesület vezető tisztségviselőit a Közgyűlés öt évre választja, megbízatásuk lejártát után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A 2012.évi C.tv. (Btk.) 61.§(2).bek. i.) pontja alapján a közügyektől eltiltott személy nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök feladatai:

1. az Egyesület első számú képviselője
2. irányítja összehangolja az elnökség munkáját
3. szükség esetén ellátja a fegyelmi megbízotti feladatokat,
4. köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület az állammal és másokkal szemben fennálló kötelezettségeit pontos időben teljesítse, felelős a számviteli fegyelem betartásáért,
5. előkészíti és levezeti a közgyűlést, gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről, felelős a határozatok végrehajtásáért;
6. felelős az Egyesület törvényes működéséért.

Az elnökhelyettes feladatai:

- Az elnökhelyettes helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén, vagy egyéb okból.

A pénzügyi titkár feladatai:

1. nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök(ség) felé,
2. irányítja a pénzügyi tevékenységet, ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére.
3. gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről.
4. vezeti az Egyesület könyveit és ellátja a pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat, akár külső vállalkozás bevonásával is.

A sportfelelős feladatai:

A sportfelelős szervezi a technikai jellegű feladatokat (kikötővel, hajókkal versenyzéssel és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása).

A felügyelő biztos feladatai:

A Felügyelő biztos ellenőrzi az Egyesület működését, különös tekintettel a gazdálkodásra.

A további két elnökségi tag feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

V. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok közgyűlésen ezt elhatározzák, vagy
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- ha a bíróság feloszlatja, vagy ha a bíróság a megszűnését megállapítja

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg ha más Egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több Egyesületre szétválík. Ezen jogutódlással történő megszűnés esetén a törzstagokat a jogutód civil szervezetben is megilletik mindazon a jogok és többlet jogosultságok amelyeket a jelen Alapszabály a részükre biztosít (különösen: - kikötőhely használati jog, - ha kilép, akkor maga helyett új törzstag felvételét javasolhatja, - ha elhalálozik, úgy örököse kérheti új törzstagkénti felvételét, - az Egyesület ingatlantulajdonát érintő kérdésekben szavazhat, stb.).

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyonból először a hitelezőket kell kielégíteni, majd a Ptk.3:85.§ (1) bek. alapján a hitelezők követelésének kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.
3. A "Túravitorlás Egyesület" Elnöke az Egyesület közgyűlésének 11/2021.(IX.18.) számú közgyűlési határozatában foglalt módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt jóváhagyólag írja alá.

Kelt: Balatonmárfürdőn,
2021. szeptember 18. napján.

.....
Egyesület elnöke
Bíró Károly

Elöttünk, mint tanúk előtt:

Név: Joó Tamás

Név: Fekete Attila

Lakím:8647.Balatonmárfürdő,Bem u.4.

Lakcím: 8647.Balatonmárfürdő Muskátli u.3.

Aláírás:.....

Aláírás:.....